**نبذة عن نشأة المكتبة المركزية**

تلعب المكتبة المركزية على مستوى المركز الجامعي دورا محوريا في النهوض بالتعليم و البحث العلمي، حيث تشارك المكتبة بفعالية في العملية، و تمثل عصبا رئيسيا في المنظومة الأكاديمية ككل.

أنشأت المكتبة المركزية وفتحت أبوابها لخدمة الطلبة و الأساتذة تزامنا مع تاريخ إنشاء وافتتاح المركز الجامعي أي خلال الموسم الجامعي 2010\2011 ، حيث احتوت المكتبة كبداية لها على ما يقارب **513** عنوان برصيد وثائقي يقدر بـ **2670** نسخة وعدد الطلبة المسجلين بها يقدر ب **173** قارئ بقاعة كبيرة للكتب بالطابق الأرضي و بالطابق الأول قاعة للمطالعة مجهزة بطاولات و كراسي و إنارة كهربائية و شمسية و مكيفات هوائية. وبالطابق الثاني قاعة خصصت لشبكة الانترنت بنفس حجم قاعة المطالعة وبنفس التجهيزات بالإضافة إلى أجهزة الإعلام الآلي موصولة بشبكة الانترنت .

وبعد كل سنة ازدادت التخصصات إلى أن أصبحت اليوم وخلال الموسم الجامعي 2018 /2019 ستة **(06)** تخصصات تتمثل في : اللغة والأدب العربي، اللغات الأجنبية (الفرنسية و الانجليزية)، الحقوق والعلوم السياسية، العلوم الطبيعة والحياة ، العلوم التكنولوجيا، الرياضيات والإعلام الآلي .

 حيث وصل العدد الإجمالي للقراء المسجلين بالمكتبة إلى **1858** مسجلا  منهم **1731** طالب و**127** أستاذ تحت خدمتهم رصيد وثائقي ما يقارب **6 ألاف** عنوان برصيد وثائقي يقدر بـ **23 ألف** نسخة .

يتشكل الرصيد الوثائقي من مختلف الكتب و المراجع من خلال دراسة اختيارات الأساتذة و احتياجات الطلبة في جميع التخصصات المتاحة عن طريق الاقتناء بمراعاة الميزانية السنوية بالإضافة إلى الهدايا المقدمة للمكتبة المركزية من طرف بعض الأساتذة و المؤرخين و الكتاب و المراكز الوطنية للبحوث و كذا ديوان المطبوعات الجامعية.

و تتم عملية تنظيم الرصيد الوثائقي من خلال مختلف العمليات الفنية التي يقوم بها موظفي المكتبة كالجرد و التصنيف و الفهرسة و الترتيب و إتاحته في متناول الطلبة و الأساتذة بالمركز الجامعي.

تحتوي المكتبة المركزية على تعداد بشري متخصص في علم المكتبات والعلوم الوثائقية تحت تصرف أربع مؤطرين يتمثلون في : مدير المكتبة المركزية ومدير مكتبة معهد الأدب واللغات الاجنبية ومدير معهد الحقوق والعلوم السياسية ومدير معهد العلوم والتكنولوجية أي مقسمين على ثلاثة فروع يتمثلون في مكتبات المعاهد حسب اختصاصاتهم والمهام المسندة إليهم .

 - تفتح المكتبة المركزية أبوابها يوميا في خدمة الأساتذة والطلبة بتوقيت مستمر من الساعة **الثامنة والنصف (08:30)** إلى الساعة **الثانية عشرة والنصف(12:30)** صباحا ومن الساعة **الثانية عشرة والنصف(12:30)** زوالا إلى **الرابعة** **(16:00)** مساءا حسب المادة 152 من القانون الداخلي للمكتبة.

تحتوي المكتبة المركزية على بنك الإعارة و الإرجاع و هي عملية تسجيل و إخراج الكتاب و المواد المكتبية الأخرى لاستخدامها خارج المكتبة أو داخلها بغرض الاستفادة منها خلال فترة زمنية معينة، يعتبر هذا البنك الشريان الرئيسي للمكتبة المركزية ، و تطبق فيه الإعارة الخارجية حيث يسمح فيه بإعارة الكتب للطلبة وأعضاء هيئة التدريس "أساتذة" و موظفي المركز و الباحثين الخارجيين في إطار ما يسمح به النظام الداخلي حسب البرنامج المدون في الجدول التالي :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **فئة المستفيدين** | **مدة الإعارة** | **عدد الكتب** |
| الطلبة الأولى والثانية | 10 أيام | 02  |
| طلبة التخرج | 15 يوما | 03 |
| الأساتذة | 20 يوما | 03 |
| الموظفين | 20 يوما | 03 |
| الباحثين الخارجيين | مطالعة داخلية | 02 |

- تطبق إدارة المكتبة المركزية قانون داخلي يجب الالتزام به حفاظا على السير الحسن لعمل المكتبة وهو كالتالي :

**\*** الاحترام المتبادل بين الطلبة و موظفي المكتبة.

 \* الرصيد الوثائقي للمكتبة موجه للطلبة و الأساتذة بصفة دائمة ما عدا فترة العطل.

 \* تقديم بطاقة الطالب عند الدخول إلى المكتبة.

 \* يبقى المستعير مسؤولا عن الكتاب حتى يتم إرجاعه إلى المكتبة .

\* بإمكان تجديد مدة الإعارة ما لم يكن الكتاب موضع الطلب.

\* كل تأخير في إرجاع الكتب المستعارة بعد التاريخ المحدد للإعارة يعرض الطالب إلى عقوبة الحرمان من الاستعارة لمدة معينة تساوي مدة التأخير.

\* في حالة ضياع أو إتلاف الكتاب، يلزم المعني بتعويض الكتاب بنسخة مطابقة لها.

\* في نهاية السنة الدراسية تقدم المكتبة " شهادة تبرئة " و التي تعتبر ضرورية لتمكين الطلبة من التسجيل في السنة المقبلة.

\* تعتبر المكتبة مكان للعمل فعلى الطالب الالتزام بما يلي :

 يمنع معا باتا :

 ° التدخين والأكل داخل المكتبة.

 ° الكتابة على الكتب أو إتلافها.

 ° الدخول إلى مخازن المكتبة و المصالح الإدارية .

 ° التجمع في أروقة المكتبة و تعطيل السير.

 ° ضرورة التزام كل موظف بالمهام الموكلة إليه في المكتبة .

\* تطبق هذه البنود على كل عمال المكتبة و الأساتذة و الطلبة.

 **جدول يبين عدد الرتب مع عدد المناصب بالمكتبة المركزية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الرقم** | **الرتبة** | **عدد المناصب** |
| **01** | **مديرة المكتبة المركزية**  | **01** |
| **02** | **مدير مكتبة معهد الادب واللغات الاجنبية** | **01** |
| **03** | **مدير مكتبة معهد الحقوق والعلوم السياسية**  | **01** |
| **04** | **مدير مكتبة معهد العلوم والتكنولوجيا** | **01** |
| **05** | **مترجم ترجمان** | **01** |
| **06** | **عون إدارة رئيسي** | **01** |
| **07** | **عون حفظ بيانات** | **01** |
| **08** | **ملحق إدارة رئيسي** | **01** |
| **09** | **ملحقي المكتبات الجامعية المستوى الأول** | **05** |
| **10** | **مساعدي المكتبات الجامعية** | **06** |
| **11** | **مهندس دولة في الاعلام الالي** | **01** |
| **12** | **عون تقني للمكتبات الجامعية** | **02** |
| **13** | **كاتب مديرية**  | **01** |
| **المجموع** |  | **23** |

**جدول التخصصات الموجودة خلال الموسم الجامعي 2018/2019:**

|  |  |
| --- | --- |
| **الرقم** | **التخصصات** |
| 01 | اللغة والأدب العربي |
| 02 | اللغات الأجنبية (الفرنسية و الانجليزية) |
| 03 | الحقوق والعلوم السياسية |
| 04 | العلوم الطبيعية |
| 05 | العلوم التكنولوجيا |
| 06 | الرياضيات والإعلام الآلي |

À propos de la bibliothèque centrale

La bibliothèque centrale du centre universitaire joue un rôle central dans la promotion de l’éducation et de la recherche scientifique, participant activement a ce processus et représentant un nerf majeur du système universitaire dans son ensemble.

La bibliothèque centrale a été créée et a ouvert ses portes aux étudiants et aux professeurs parallèlement à la date d’établissement et d’ouverture du centre universitaire, c’est-à-dire au cours de l’année académique 2010/2011. La bibliothèque compte environ 513 titres avec un total de 2670 exemplaires et un total de 173 étudiants. Les ouvrages sont mis en place dans une grande salle au rez-de-chaussée et au premier étage se trouve la salle de lecture équipée de tables, chaises, éclairage électrique et solaire et climatiseurs. Au deuxième étage se trouve une salle d Internet, avec les mêmes dimensions que la salle de lecture, le même équipement et des supports automatisés connectés à Internet.

Apres chaque annee , la spécialisation a augmenté jusqu'à aujourd'hui, au cours de l'année universitaire 2018-2019, six (06) disciplines principales: langue et littérature arabes, langues étrangères (français et anglais), droits et sciences politiques, sciences et nature.

 Le nombre total de lecteurs inscrits à la bibliothèque a atteint 1858, dont 1 731 étudiants et 127 professeurs avec un fonds documentaire d'environ 6 000 titres avec un total de 23 000 exemplaires.

La balance documentaire consiste en divers ouvrages et références consacrés à l’étude des choix des professeurs et des besoins des étudiants dans toutes les disciplines disponibles grâce à l’acquisition du budget annuel, en plus des dons offerts à la Bibliothèque centrale par certains professeurs et historiens et écrivains, par des centres de recherche nationaux et par les publications universitaires.

Le processus d’organisation de la balance documentaire à travers les différentes opérations techniques effectuées par le personnel de la bibliothèque, telles que l’inventaire et la classification, le catalogage et la mise en page, et le rend accessible aux étudiants et aux professeurs de l’université.

La bibliothèque centrale regroupe une population humaine spécialisée en bibliothéconomie et en sciences documentaires à la disposition de quatre facilitateurs: le directeur de la bibliothèque centrale et le directeur de la bibliothèque de l'Institut de littérature et de langues étrangères et le directeur de l'Institut de droit et de sciences politiques et le directeur de l'Institut de sciences et technologies, représentés dans les bibliothèques des instituts selon leurs spécialités et tâches. Pour eux.

 - La bibliothèque centrale est ouverte tous les jours pour les enseignants et les étudiants de 8h30 à 20h30 et de 12h30 à 12h30. Conformément à l'article 152 du droit interne de la bibliothèque.

La bibliothèque centrale contient la banque de prêt et de retour, qui consiste à l enregistrement et le pret du livre et autres matières de bibliothèque destinés à être utilisés à l’extérieur ou à l’intérieur de la bibliothèque afin de pouvoir en bénéficier au bout d’un certain temps. Cette banque est l’artère principale de la bibliothèque centrale. Étudiants, membres du corps professoral, membres du personnel du Centre et chercheurs externes dans le cadre du règlement intérieur, conformément au programme présenté dans le tableau suivant:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de livres** | **Durée du prêt** | **Catégoriede bénéficiaires** |
| 02 | 10 jours | Les étudiants de première et deuxième |
| 03 | 15 jours | Étudiants de fin d'études |
| 03 | 20 jours | Professeurs |
| 03 | 20 jours | Le personnel |
| 02 | Lecture interne | Chercheurs externes |